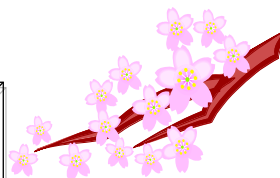




## ビジネスフレッシュ研修のご案内



幡多法人会では、新入社員の方を主な対象とした「ビジネスフレッシュ研修」を、日本電信電話ユーザ協会と中村商工会議所で共同開催いたします。自信を持って社会人としてのスタートを切り、一人ひとりが即戦力として活躍できるよう、基本のビジネスマナー、電話対応の基本を身に着けられる内容となっております。また、振り返りの研修としてもご活用いただけます。皆様のお申込をお待ちしております。なお、新型コロナウイルスの感染拡大の状況によりましては、開催中止となる場合がございますのでご了承願います。

| 開催日時                   | 開催場所   | 申込締切     |
|------------------------|--|----------|
| 5月10日(月)<br>9:30~16:30 | 中村商工会館 3F 大会議室<br>四万十市中村小姓町 46 (電話:0880-34-4333) | 4月30日(金) |

※駐車場については自己解決をお願い致します。

### <カリキュラム>

| 社会人としての基本マナー  | 来客・訪問のマナー/ビジネス電話対応のマナー   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>●社会人としての心構え               <ul style="list-style-type: none"> <li>・組織の一員としての役割</li> </ul> </li> <li>●仕事と職場生活               <ul style="list-style-type: none"> <li>・職場のルール</li> <li>・仕事の進め方〔指示/命令の受け方〕<br/>〔報告/連絡の仕方〕</li> </ul> </li> <li>●マナーはなぜ必要か?               <ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニケーションの重要性</li> </ul> </li> <li>●対人関係の基本マナー               <ul style="list-style-type: none"> <li>・身だしなみ〔第一印象を決定づける身だしなみ〕</li> <li>・表情〔明るい表情で相手の心を開く〕</li> <li>・態度〔信頼性を与える立ち居振る舞い〕<br/>〔基本姿勢/廊下/階段/出入口のマナー〕</li> <li>・あいさつ〔あいさつは人間関係の始まり〕</li> <li>・言葉遣い〔ビジネス敬語の必要性〕<br/>〔感じの良い会話・聞く/話すポイント〕</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>●来客対応のマナー               <ul style="list-style-type: none"> <li>・快く出迎える</li> <li>・ご案内の仕方</li> <li>・お礼のあいさつでお見送り</li> </ul> </li> <li>●他社訪問のマナー               <ul style="list-style-type: none"> <li>・アポイントメントの取り方</li> <li>・玄関、受付でのポイント</li> <li>・名刺の扱い方</li> </ul> </li> <li>●ビジネスメールのマナー</li> <li>●ビジネス電話対応のマナー               <ul style="list-style-type: none"> <li>・電話の特徴</li> <li>・電話対応の基本</li> </ul> </li> <li>●想定問題に基づきロールプレイング               <ul style="list-style-type: none"> <li>・明るく爽やかな名乗り方</li> <li>・取次ぎの仕方</li> <li>・不在時の対応〔伝言メモの書き方、渡し方〕等</li> </ul> </li> </ul> |
| 講 義 → 基本動作トレーニング → 応用動作トレーニング → ロールプレイング  |  |

- ★持参する物 筆記用具、名刺、マスク
- ★講師 テルウェル西日本(株)四国支店 契約講師 橘 恵利子 氏
- ★定員 30名(先着順)
- ★受講料 1,100円(会員) 3,300円(非会員) ※テキスト料含む
- ★申込方法 裏面の申込書に必要事項をご記入の上、4月30日(金)までに、FAXまたは郵送(必着)にてお送りください。
- ★共催 (公財)日本電信電話ユーザ協会 中村商工会議所
- ★その他 当日受付にて「検温」「問診」等を実施します。また新型コロナウイルスの感染拡大の為中止となる場合がありますのでご了承願います。

※ 当日までの出欠・研修に関するお問い合わせは (公社) 幡多法人会 担当: 武田 まで  
〒787-0029 四万十市中村小姓町46  
電話: 0880-34-6896 / FAX: 0880-34-6897

## 研修申込書

### ◎ビジネスフレッシュ研修

|   | 参加者名 | 性別  | 年齢 | 勤続年数                 | 職種                           |
|---|------|-----|----|----------------------|------------------------------|
| 1 | フリガナ | 男・女 |    | 1年目<br>2～4年目<br>5年目～ | 管理職・営業・事務<br>販売・受付<br>その他( ) |
| 2 | フリガナ | 男・女 |    | 1年目<br>2～4年目<br>5年目～ | 管理職・営業・事務<br>販売・受付<br>その他( ) |
| 3 | フリガナ | 男・女 |    | 1年目<br>2～4年目<br>5年目～ | 管理職・営業・事務<br>販売・受付<br>その他( ) |
| 4 | フリガナ | 男・女 |    | 1年目<br>2～4年目<br>5年目～ | 管理職・営業・事務<br>販売・受付<br>その他( ) |
| 5 | フリガナ | 男・女 |    | 1年目<br>2～4年目<br>5年目～ | 管理職・営業・事務<br>販売・受付<br>その他( ) |
| 6 | フリガナ | 男・女 |    | 1年目<br>2～4年目<br>5年目～ | 管理職・営業・事務<br>販売・受付<br>その他( ) |

\*性別・年齢・勤続年数・職種の該当するものを○で囲んでください。

### ①事業所名

.....

### ②連絡責任者名

TEL

FAX

.....

※申込書到着後、事務局から必ず受付完了のご連絡を申し上げます。

その連絡をもってお申込みは確定致します。

連絡が無い場合は、お手数ですが下記までお問い合わせくださいませ。



◆必要事項をご記入の上、**4月30日(金)**までにFAXまたは郵送(必着)にてお申込み下さい。

【お問合せ連絡先】(公社) 幡多法人会 担当: 武田  
〒787-0029 四万十市中村小姓町46  
電話: 0880-34-6896 / FAX: 0880-34-6897